

**Domanda di partecipazione**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 1  
di ACQUI TERME

Il/La sottoscritto/a .....  
 Titolare della ditta .....  
 Codice fiscale .....  
 P.IVA .....  
 Nato/a.....il .....  
 Telefono ..... Cell .....  
 e-mail.....  
 Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione  
 Via .....  
 Cap.....Città .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico: Assistenza tecnico-informatica dei pc della segreteria/ aule laboratori didattici da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo 1 di Acqui Terme (AI) .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a .....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale) .....
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- avere capacità di produrre fatturazione elettronica alla pubblica amministrazione ex D.L.vo 201/2011;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma .....

**Modulo dell'offerta**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....,

in qualità di .....

Rappresentante legale, procuratore, etc. dell'impresa .....

.....

con sede in .....

.....

C.F.....

PARTITA IVA.....

DESCRIZIONE	Prezzo unitario iva esclusa	Prezzo unitario iva inclusa
<p>1. servizio di monitoraggio remoto del server della segreteria :</p> <p><b>a)</b>Gestione del Server e del ruolo controller di dominio di Active DirectoryGestione degli account amministrativi del server e delle relative passwordGestione degli account utente di dominio e delle relative password Gestione del ruolo Printer Server per la gestione e l'accesso alle varie Stampanti in modalità centralizzata - Gestione del ruolo File Server, delle Share di rete, delle cartelle ad accesso riservato con gestione dei permessi in modo granulare in base agli utenti e gruppi- Gestione del Ruolo DNS Server (server DNS interno e relay DNS per i nomi internet)Gestione del Ruolo Application/Database server per la gestione degli applicativi condivisi quali InfoSchool,/spaggiari, software entratel, inps., mef, ecc.- Gestione delle Group Policy a livello di dominio e di OU (Organizational units- Gestione del sistema Antivirus Server-Gestione del Firewall di segreteria, degli IP Pubblici, della tabella di indirizzamento IP (rete LAN) e del server DHCP-Gestione del sistema di posta elettronica della segreteria (Amministratore Google Apps for Educational) con gestione del reindirizzamento delle mail di dominio scolastico, delle mail e delle PEC istituzionali-Gestione del sistema di Backup del server (Immagine disco) con rotazione dei supporti esterni-Gestione del sistema di continuità dell'energia elettrica (UPS)</p> <p><b>b)</b>Monitoraggio costante dello stato del Server e del sistema di backup mediante ricezione di email proattive/utilizzo di software specifici di monitoraggio comprendente le seguenti attività:</p> <p><b>a.</b> una volta alla settimana - Report di utilizzo del server</p> <p><b>b.</b> da Lunedì a Venerdì: Verifica e controllo Servizi con avvio Automatico non in esecuzione, Errori Critici nei registri degli eventi, Prestazione del server, Errori e Spazio Disco, Altri Eventi legati alla tipologia del Server. Verifica esecuzione Back-Up e rotazione supporti, Controllo dell'operatività delle unità UPS (gruppo di continuità), Controllo dello stato Sistema Antivirus.</p> <p><b>c.</b> Settimanalmente: Controllo e verifica degli aggiornamenti del Sistema operativo, Avvisi Critici nei registri degli eventi, Controllo aggiornamento del software di back-up</p> <p><b>d.</b> Interventi in autonomia in assistenza remota per la risoluzione delle problematiche di routine, segnalazione ai responsabili della segreteria in caso di necessità di modifiche e/o riparazioni</p>		
<b>Offerta per tutti i servizi di sopra elencati (importo annuo)</b>		

<p>Servizio di assistenza tecnica e sistemica per la manutenzione dei laboratori informatici e pc segreteria presidenza</p> <p>Interventi presso nostra sede per manutenzione ed assistenza tecnica sistemica sul sistema SBS e sui client collegati ( Aggiornamenti Software e Hardware , installazione driver , Stampanti, Service pack):</p> <p>Interventi con controllo remoto per manutenzione ed assistenza sistemica sul sistema SBS e sui client collegati Aggiornamenti Software e Hardware , installazione driver , Stampanti, Service pack):</p>		
<b>Offerta per tutti i servizi di sopra elencati per un numero di 10 ore annue</b>		
<p>Per ogni ora oltre le 10 comprese nel pacchetto manutenzione per:</p> <p>Servizio di assistenza tecnica e sistemica per la manutenzione dei laboratori informatici : importo orario</p>		
<p>Per ogni ora oltre le 10 comprese nel pacchetto manutenzione per:</p> <p>Interventi presso nostra sede per manutenzione ed assistenza tecnica sistemica sul sistema SBS e sui client collegati ( Aggiornamenti Software e Hardware , installazione driver , Stampanti, Service pack): importo orario</p>		
<p>Per ogni ora oltre le 10 comprese nel pacchetto manutenzione per:</p> <p>Interventi con controllo remoto per manutenzione ed assistenza sistemica sul sistema SBS e sui client collegati Aggiornamenti Software e Hardware , installazione driver , Stampanti, Service pack): importo orario</p>		
<p><b>Esperienze nel settore scolastico e conoscenze dei programmi di segreteria:</b>  <b>specificare</b> _____</p>		

Data .....

Il concorrente

.....